


**СОГЛАСОВАНО**  
Зам. директора по УВР  
  
Е.А.Лаврентьева



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ КСУ № 3  
М.И. Корчагина

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
**«Колледж сферы услуг № 3»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«КОЛЛАЖ»**

## Пояснительная записка

Программа компьютерного кружка предназначена для обучающихся СПО. Цель – вовлечение обучающихся в оформление общеколледжных мероприятий, применение знаний информационных технологий и современной техники для подготовки материалов для внеклассных мероприятий и заданий по другим дисциплинам, а также обеспечение дополнительных возможностей для проектной деятельности обучающихся.

Технология обработки графической информации входит в обязательный минимум содержания основного среднего образования по информатике, информационным технологиям в профессиональной деятельности. Количество часов позволяет познакомить обучающихся с теорией и опробовать полученные знания на практике, однако не позволяет качественно (до профессионального навыка) отработать основные навыки работы за ПК (например, «слепой метод» печати, форматирование текста), довести работу до готового (коммерческого) продукта. Эти задачи традиционно помогают решить занятия в компьютерных клубах и кружках. На занятиях компьютерного кружка обучающиеся смогут приобрести дополнительные навыки обработки и представления информации, применить их для подготовки материалов для внеклассных мероприятий, заданий по другим дисциплинам.

В настоящее время наиболее актуальным для людей многих специальностей стало умение пользоваться современными информационными технологиями. При подготовке обучающихся приобретает значимость вопрос о реализации межпредметных связей учебного курса информатики с логикой, базовыми предметами (в т.ч. кулинарией, технология производства общественного питания, менеджмент, экономика отрасли, бухгалтерский учет в общественном питании) и эстетикой. На занятиях кружка обучающиеся могут подготовить творческие работы по другим дисциплинам.

Привлекательность ярких красочных образов и возможности современной техники повышают актуальность дизайна во многих областях применения, в том числе и при оформлении документов. Данный спецкурс рассчитан на изучение в рамках компьютерного кружка и включает знакомство с законами дизайна и рекламы.

С появлением доступных сканеров, цифровых фотоаппаратов, Web-камер люди получили в свои руки большое количество цифровых изображений. Возникла необходимость в их обработке, восстановлении, создании на их основе новых изображений, фотомонтажей, коллажей и т.д.

Изучение графических редакторов (1 направление - Графический дизайн) позволяет подготовить обучающихся для творческой работы по специальности, умению представить себя, свои возможности и достижения в виде красочных изображений.

Изучение текстовых редакторов (2 направление - Дизайн и верстка текстовых документов) позволяет научить обучающихся создавать грамотно и красиво оформленные документы для представления себя, своей творческой работы по специальности, своих возможностей и достижений в виде в виде красочного портфолио, например, для трудоустройства. Одним из результатов работы является создание и оформление своих резюме, визиток и статей для стенных газет и журнала КСУ №3.

Представление себя и общение в современном обществе также трудно представить без Интернет-технологий, которые изучаются в рамках направления деятельности кружка - Web-дизайн.

Направленность курса – развивающая, так как он ориентирован на удовлетворение и поощрение любознательности обучающихся.

Данный курс способствует развитию познавательной активности обучающихся; творческого и операционного мышления; повышению интереса к информационным технологиям, а самое главное, повышению компетентности в современном информационном обществе, умению применять все свои знания и навыки в выбранной профессии.

**Цели:**

- заинтересовать обучающихся, показать возможности современных программных средств для обработки графических изображений;
- сформировать понятие целесообразности применения различных программных средств, в зависимости от решаемой задачи;
- познакомить с принципами работы растрового графического редактора;
- сформировать понятие безграничных возможностей создания растрового изображения;
- познакомить с расширенными возможностями офисных программ создания текстовых документов MS Word, MS Publisher;
- познакомить с принципами работы программы для создания видеофильмов Windows Movie Maker;
- познакомить с принципами создания Web-страниц и технологиями работы в сети Интернет;
- использовать полученные знания для оформления своего портфолио, создания зачетных работ по учебным дисциплинам, грамотной подборки материалов для творческих конкурсов.

**Задачи:**

- дать представление о расширенных возможностях редактирования и верстки текстовых документов в редакторе MS Word;
- дать представление о расширенных возможностях редактирования и верстки текстовых документов в редакторе MS Publisher;
- дать представление об основных возможностях редактирования и обработки изображения;
- ознакомить с основными операциями;

- научить создавать документы, используя набор инструментов, имеющихся в изучаемом приложении;
- способствовать развитию алгоритмического мышления;
- выполнить не менее двух творческих работ;
- подготовить свои резюме и визитку, а также один материал для творческого конкурса;
- научить создавать видеофильмы;
- способствовать развитию познавательного интереса к современным информационным технологиям;
- продолжить формирование информационной культуры обучающихся.

**В результате обучения обучающиеся должны знать:**

- основы графической среды, структуру инструментальной оболочки среды, возможность работы со слоями, наличие фильтров и технология их применения для получения эффектов изображения; оптимизацию растрового изображения для использования его в Интернете;
- особенности и возможности программы; основные принципы создания и редактирования векторных изображений;
- возможности текстовых редакторов MS Word, MS Publisher;
- возможности программы для создания видеофильмов Windows Movie Maker;
- основы работы в сети Интернет;
- основы технологии Web-сайт и создания Web-страниц с помощью языка гипертекстовой разметки HTML;
- возможности применения полученных знаний в своей специальности и во время обучения и реализации потребностей личности.

**В результате обучения обучающиеся должны уметь:**

- создавать и редактировать графические изображения, выполнять типовые действия с объектами и документами;
- создавать и редактировать графические изображения, выполнять типовые действия с объектами и документами в среде Photoshop подготавливать оптимизированный рисунок для использования его в Интернете; создавать фотомонтажи, коллажи и покадровую анимацию;
- создавать и редактировать текстовые документы, выполнять типовые действия с объектами документов в текстовых редакторах MS Word, MS Publisher;
- создавать и редактировать Web-страницы с помощью языка гипертекстовой разметки HTML;
- монтировать видеофильмы из отдельных файлов, разного типа: графических, звуковых, текстовых и пр.; присваивать различные эффекты; сохранять проекты в формате видеофильмов для дальнейшего воспроизведения; редактировать готовый видеофильм.
- создавать видеофильмы с помощью программы Windows Movie Maker;
- применять технологии работы в сети Интернет для размещения и регистрации своих Web-страниц, поиску и размещению информации по трудоустройству, а также подбору материалов для творческих работ.

Большинство практических заданий, выполняемых обучающимися на занятиях кружка по компьютерным технологиям, имеют связь с общеобразовательными предметами или дисциплинами спецкурса.

Это позволяет расширить культурный и профессиональный кругозор ребят, а также подвигнуть их к творческому подходу выполнения заданий, тем более что современные компьютерные технологии позволяют воплотить самые смелые творчески идеи.

## **I. Учебно-тематический план**

Программа занятий компьютерного кружка КСУ №3 «Коллаж» рассчитана на 160 часов и предполагает работу по 3 направлениям:

- Дизайн текстовых документов;
- Дизайн с использованием возможностей векторной и растровой компьютерной графики (CorelDraw, Adobe Photoshop) (или Графический дизайн);
- Web-дизайн.



## II. Содержание курса

**Дизайн с использованием возможностей векторной и растровой компьютерной графики (CorelDraw, Adobe Photoshop).**

### ***1. Векторная и растровая компьютерная графика***

Основные понятия векторной и растровой компьютерной графики. Обзор современных программ и возможностей векторной и растровой компьютерной графики. Сохранение графических файлов. Способы сжатия графических изображений и расширения графических файлов.

### ***2. Интерфейс программы CorelDraw.***

Особенности и возможности программы CorelDraw. Основные принципы создания и редактирования векторных изображений. Элементы окна программы. Настройка рабочей области. Передвижение по изображению. Создание простых изображений с использованием панели инструментов. Изменение параметров инструментов. Задание размера холста и его изменение. Создание графических примитивов.

### ***3. Основы работы с объектами.***

Инструменты: Карандаш, Прямоугольник, Эллипс, Многоугольник, Указатель, Фигура. Операции над объектами. Способы выделения объектов. Перемещение, масштабирование, поворот и искажение объекта. Способы копирования, дублирования и клонирования объектов. Статусная строка. Полноцветный и каркасный режимы работы.

### **Творческая работа №1.**

**Создание векторного изображения по образцу.**

### ***4. Способы окрашивания объектов.***

Инструмент заливка и абрис. Однородные заливки. Создание цвета в различных цветовых моделях. Градиентные заливки. Тип градиента.



Создание и настройка градиентов. Узорчатые и текстурные заливки. Линейка и направляющие. Раскрашивание черно-белых изображений.

#### 5. *Создание и редактирование кривых.*

Понятие кривой, узлов и траектории. Конвертирование стандартных примитивов в кривую. Редактирование кривых. Типы узлов. Добавление и удаление узлов. Разрыв и сращивание кривой. Преобразование фрагмента кривой в прямую и наоборот. Разделение кривой на две независимые части. Масштабирование, вращение и перекос фрагментов кривой.

#### Творческая работа №2.

##### **Построение изображений с помощью кривых по образцу.**

#### 6. *Методы работы с объектами.*

Упорядочение, объединение, комбинирование, сваривание и обрезка объектов. Объемные объекты: метод выдавливания, закраска поверхностей выдавливания, вращение и подсветка объектов.

#### 7. *Работа с текстом.*

Абзацный и художественный текст. Оформление текста. Установка шрифтов по умолчанию. Стандартные возможности форматирования. Абзацные фреймы с текстом. Специальные эффекты для художественного текста: текст вдоль траектории, рельефный текст, преобразование текста в кривые, текст в интерактивной оболочке.

#### Творческая работа №3. **Создание иллюстраций с текстом по образцу.**

#### 8. *Интерфейс программы Adobe PhotoShop.*

Особенности и возможности программы Adobe PhotoShop. Основные принципы создания и редактирования пиксельных изображений. Элементы окна программы. Настройка рабочей области. Передвижение по изображению. Создание простых изображений с использованием панели инструментов. Изменение параметров инструментов. Задание и изменение размеров холста. Создание графических примитивов.

## 9. *Выделение областей.*

Работа с инструментами: Прямоугольная область, Эллиптическая область, Лассо, Магнитное Лассо, Волшебная палочка. Перемещение выделенной области, копирование фрагментов изображения. Поворот выделенной области. Изменение границ выделения. Кадрирование изображения. Корректировка выделения в режиме быстрой маски. Понятие о цветовых каналах. Редактирование каналов и рисунка с использованием альфа-каналов.

### Творческая работа №4. Создание растрового изображения по образцу.

## 10. *Основы работы со слоями.*

Слой как часть изображения. Работа с панелью "Слой". Создание, перестановка и удаление слоев. Копирование слоя в другой файл. Объединение и сведение слоев. Создание изображения с применением слоев. Применение эффектов к слою.

### Творческая работа №5. Создание многослойного изображения по образцу.

## 11. *Рисование и раскрашивание.*

Выбор основного и фонового цвета. Настройка инструментов Кисть и Карандаш. Создание изображений этими инструментами. Инструменты Заливка, Аэрограф, Палец и Ластик. Инструмент Градиент. Типы градиентов. Создание и настройка градиентов. Раскрашивание черно-белых изображений.

## 12. *Цветовая и тоновая коррекция.*

Гистограмма изображения. Установка "черной" и "белой" точек. Гамма изображения. Построение "Кривых" изображения. Исправление контрастности и яркости. Корректирующий слой. Анализ яркости изображения. Тоновая коррекция темных, светлых и тусклых изображений. Понятие «Цветового круга». Настройка цветового баланса. Переход к черно-белому изображению с помощью коррекции насыщенности цвета. Команда

«Варианты». Изменение цветовых оттенков фрагментов изображения.  
Творческая работа №6. Коррекция фотографии по образцу.

13. ***Ретуширование фотографий.***

Сканирование изображений. Ретуширование изображения.  
Инструменты Осветление, Затемнение, Резкость, Размытие, Штамп.  
Фильтры. Применение и настройка фильтров.

14. ***Составление композиций методом монтажа***

Составление композиций методом монтажа. Основные принципы дизайна и рекламы

Итоговая работа (№7). Коллаж.

## **Дизайн текстовых документов .**

### **1. Документация для поваров и кондитеров и просто деловых людей.**

Требования к оформлению документов. Форматирование и редактирование текста в Microsoft Word. Создание документов с использованием таблиц.  
*Творческая работа №1. Мой любимый рецепт. Использование графики в документе.* Подготовка документа к печати.  
*Творческая работа №2. Создание открытки.*

### **2. Шаблоны документов.**

Создание различных документов по шаблонам. Создание шаблонов документов.

*Творческая работа №3. Моя визитка.*

### **3. Стилль. Стилиевая разметка.**

Создание многостраничных документов с помощью стилей. Структура документа .

Колонтитулы. Оглавление и др автоматически создаваемые списки.

*Творческая работа №4. Сборник рецептов .*

Подготовка многостраничных документов к печати .

#### **4. Интерфейс и инструментарий программы MS Publisher..**

Создание документов по образцу. Изменение шаблона документа и создание своего оформления. Создание документов средствами MS Publisher.

Сохранение готовых документов и вывод документов на печать.

*Итоговая работа.* Рекламный плакат.

### **Web-дизайн**

#### **1 - Основы дизайна.**

Зрительное восприятие формы и пространства. Искусство цвета. Композиция.

Основы типографического дизайна. Дизайн WEB-страниц.

Визуальные средства рекламы.

#### **2 - Введение в Мир Интернет**

Введение в Мир Интернет. Основные понятия, принципы работы, адресация, протокол TCP/IP. Подключение к Интернет.

Настройка обозревателей Internet Explorer, Netscape Navigator, Opera и работа с ними.

Поиск в Интернете. Путешествие в WEB. Мгновенные сообщения в Интернете. Работа с разными поисковыми машинами; работа с ICQ и Windows Messenger.

#### **3 - Создание страницы в Интернет.**

Создание страницы в Интернет. Основы языка HTML. NETSCAPE COMPOSER.

Работа с FTP.

Электронная почта и новости. Публикация в WEB. Работа и настройка электронной почты, пользование почтовыми программами Outlook Express, почтовыми клиентами обозревателей Netscape и Opera, получение последних новостей и ответ на них, как опубликовать и загрузить сайт, отредактировать опубликованный сайт.

#### **4 - WEB дизайн с использованием редактора FrontPage**

Web-страница. Web-узел. Переустановка и настройка. Создание Web-узла. Шаблоны. Панель переходов. Применение темы, цветовой схемы. Работа с текстом. Гиперссылки. Панели переходов и объявления, вставка рисунка из коллекции, ввод и вставка клипов.

Графика. Мультимедиа. Вставка и размещение изображения, работа со слоями, вставка текста в изображение, создание гиперобъекта, вставка и изменение фильмов, видеозаписей и коллекции фотографий. Интерактивная кнопка. Рисование объекта. Таблицы. Рамки.

Web-компоненты. Шаблоны и группы. Публикация Web-узла и Web-узел группы SharePoint. Работа с кодом HTML.