

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж сферы услуг №3»
(ГБПОУ КСУ № 3)



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства по Колледжу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дежурств по Колледжу (далее – Положение) предназначено для обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности, антитеррористической защищённости в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж сферы услуг №3» (далее – Колледж) путём организации обязательного ежедневного дежурства работников, обучающихся Колледжа.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Колледжа и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Дежурство в Колледже организуется в целях воспитания у обучающихся трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, развития студенческого самоуправления.

2. Порядок дежурства и его организация

2.1. Общее руководство дежурством осуществляет заведующий отделением.

2.2. К дежурству привлекаются все обучающиеся 1-4 курсов Колледжа, руководители групп, преподаватели, административно-управленческий персонал.

2.3. Дежурство осуществляется согласно графика дежурств. Ответственность за составление графика несёт заведующий отделением. График составляется на месяц и утверждается директором Колледжа. По дополнительному распоряжению директора, в график могут быть внесены изменения.

2.4. Продолжительность дежурства одной группы — одна неделя. Дежурство группы организует и контролирует руководитель группы.

2.5. В качестве объектов дежурства признаются: центральный вход в Колледж, лестничные площадки, коридоры и холлы, гардероб, столовая.

2.6. Рабочий день дежурных начинается за 30 минут до начала занятий и осуществляется без отрыва от обучения до окончания учебных занятий согласно расписанию. Время дежурства может быть продлено на время проведения общеколледжных мероприятий.

2.7. Ответственность за качество дежурства возлагается на дежурного администратора, назначенного в соответствии с графиком дежурств. Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для всех работников и обучающихся Колледжа.

2.8. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал регистрации дежурств, который хранится в учебной части Колледжа.

3. Обязанности и ответственность дежурного администратора

3.1. Дежурным администратором назначаются работники Колледжа из числа административно-управленческого персонала.

3.2. Дежурный администратор в пределах своей компетенции:

3.2.1. Требуем от работников Колледжа соблюдения режима работы Колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, расписания учебных и практических занятий.

3.2.2. Дежурный администратор:

- приступает к дежурству в 8:30, заняв свой пост. Окончание дежурства в 16:00;
- контролирует выход на дежурство всех дежурных в соответствии с графиком дежурства, в случае необходимости принимает меры для замены работников, не вышедших на дежурство;

- осуществляет общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в Колледже, за выполнением правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся;

- оказывает содействие работнику охраны в осуществлении пропускного режима во время массового прохода обучающихся в здание Колледжа;

- разрешает возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации;

- контролирует деятельность дежурного преподавателя, работника охраны по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- в конце дежурства записывает в журнал информацию о нарушителях правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся и принятых мерах к нарушителям;

- организует деятельность обучающихся в случае непредвиденных ситуаций. В экстренных случаях оперативно принимает меры по устранению внештатной ситуации (вызов скорой медицинской помощи, пожарных, полиции);

- несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов.

3.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный администратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Обязанности и ответственность дежурного преподавателя

4.1. Дежурный преподаватель:

- приступает к дежурству в 8:30, заняв свой пост. Окончание дежурства в 16:00;

- обеспечивает соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся, этических норм поведения и санитарно-гигиенических норм;

- оказывает содействие работнику охраны в осуществлении пропускного режима во время массового прохода обучающихся в здание Колледжа;

- организует деятельность обучающихся в случае непредвиденных ситуаций. В экстренных случаях оперативно принимает меры по устранению внештатной ситуации (вызов скорой медицинской помощи, пожарных, полиции);
- обеспечивает контроль за бесконтрольным нахождением обучающихся на территории Колледжа во время образовательного процесса;
- подаёт письменное заявление (служебная или докладная записка) на имя заместителя директора о совершении обучающимся дисциплинарного проступка;
- осуществляет контроль за поведением обучающихся в столовой;
- обо всех замечаниях по дежурству производит соответствующую запись в журнале, который находится в учебной части Колледжа;
- своевременно информирует заместителя директора, дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- в конце смены сдаёт дежурство дежурному административному работнику.

4.2. Дежурный преподаватель несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный преподаватель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Дежурному преподавателю запрещается заниматься во время дежурства посторонними делами, уходить с дежурства без разрешения дежурного администратора.

5. Обязанности и ответственность дежурных обучающихся

5.1. Дежурный обучающийся:

- приступает к дежурству в 8:30, заняв свой пост. Окончание дежурства в 16:00;
- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- имеет установленный знак отличия дежурного (бейдж);
- является образцом аккуратности, порядочности, вежливости и дисциплинированности;
- осуществляет контроль за соблюдением чистоты и порядка на своём посту в перемены;
- требует от обучающихся соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- осуществляет контроль обязательной сдачи в гардероб верхней одежды и уличной обуви;
- при появлении в Колледже посторонних лиц, в вежливой форме, выясняет цель их визита и при необходимости проводит их к дежурному преподавателю или дежурному администратору;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций или появления в Колледже подозрительных лиц необходимо немедленно сообщить об этом дежурному преподавателю или дежурному администратору;
- проверяет порядок на своём посту в конце рабочего дня и доносит информацию дежурному преподавателю о проведённом дежурстве.

5.3. Запрещается:

- заниматься во время дежурства посторонними делами;
- уходить с дежурства без разрешения дежурного преподавателя, руководителя группы.

6. Заключительные положения

6.1. При необходимости настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено по решению директора Колледжа.

6.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех должностных лиц, имеющих отношение к рассматриваемой сфере деятельности.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до принятия нового или внесения соответствующих изменений.